



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Obsługa EKS Lekarzy/Lekarzy dentystów dla kierownika placówki szkoleniowej

Rola:

– Kierownik placówki szkoleniowej

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 07.07.2022



## Spis treści

<b>1. LOGOWANIE DO SMK.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBSŁUGA SKIEROWANIA DO ODBYWANIA SPECJALIZACJI .....</b>	<b>4</b>
2.1. AKCEPTACJA SKIEROWANIA .....	6
2.2. ODRZUCENIE SKIEROWANIA.....	7
2.3. REZYGNACJA ZE SKIEROWANIA .....	8
<b>3. ZMIANA RZECZYWISTEJ DATY ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA .....</b>	<b>10</b>
<b>4. WYZNACZENIE I ZMIANA KIEROWNIKA SPECJALIZACJI .....</b>	<b>12</b>
4.1. WYZNACZENIE KIEROWNIKA SPECJALIZACJI .....	12
4.2. ZMIANA KIEROWNIKA SPECJALIZACJI .....	15
<b>5. DODANIE I ZMIANA JEDNOSTKI DO ODBYWANIA MODUŁU PODSTAWOWEGO .....</b>	<b>17</b>
5.1. DODANIE JEDNOSTKI DO ODBYWANIA MODUŁU PODSTAWOWEGO .....	17
5.2. ZMIANA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ MODUŁ PODSTAWOWY .....	20
<b>6. WYZNACZENIE I ZMIANA KIEROWNIKA SPECJALIZACJI .....</b>	<b>23</b>
6.1. WYZNACZENIE KIEROWNIKA MODUŁU PODSTAWOWEGO.....	23
6.2. ZMIANA KIEROWNIKA MODUŁU PODSTAWOWEGO .....	26
<b>7. PRZYPISANIE I ZMIANA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STAŻ KIERUNKOWY/PODSTAWOWY .....</b>	<b>29</b>
7.1. PRZYPISANIE JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STAŻ KIERUNKOWY/PODSTAWOWY .....	29
7.2. ZMIANA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STAŻ KIERUNKOWY/PODSTAWOWY .....	32
<b>8. WYZNACZENIE I ZMIANA KIEROWNIKA STAŻU .....</b>	<b>35</b>
8.1. WYZNACZENIE KIEROWNIKA STAŻU .....	35
8.2. ZMIANA KIEROWNIKA MODUŁU PODSTAWOWEGO .....	39
<b>9. DODANIE ADNOTACJI O PRZEDŁUŻENIU CZASU TRWANIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO .....</b>	<b>41</b>
<b>10. POMOC TECHNICZNA .....</b>	<b>44</b>



## 1. Logowanie do SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK oraz szczegóły dostępu do systemu zamieszczone są w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



The diagram illustrates the structure of the 'Specjalizacja' (Specialization) portal. It features a central box labeled 'Specjalizacja' with a magnifying glass icon. This central box is connected to eight surrounding boxes, each containing an icon and a label. The boxes are arranged in three rows: the top row has four boxes, the middle row has three boxes (the third is highlighted with a red border), and the bottom row has one box.

- Elektroniczne karty specjalizacji** (Electronic specialization cards)
- Mój profil** (My profile)
- Wnioski o specjalizację** (Applications for specialization)
- Wnioski o egzamin specjalizacyjny** (Applications for the specialization exam)
- Profil jednostki** (Unit profile)
- Wnioski o modyfikację uprawnień** (Applications for modification of powers)
- Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego** (Referrals for specialization training)
- Akredytacje na specjalizację** (Accreditation for specialization)
- Akredytacje na staż** (Accreditation for internship)

Po wyborze kafelka zostanie zaprezentowana lista skierowań do odbywania szkolenia specjalizacyjnego.

Filtrowanie

Sesja

Tryb składania wniosku

Dziedzina medycyny

Wybierz

Status

Data złożenia

od

do

Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Sesja	Tryb składania	Dziedzina medycyny	Status	Data złożenia	Numer wniosku	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Uzyskany wynik	Średnia ocen w okresie studiów	Akcje
JESIEN 2020	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Skierowanie wystawione	2020-09-24	202001614			69.41%		
JESIEN 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-10-03	192004026			66.06%		
JESIEN 2019	Rezydencki	Zdrowie publiczne	Skierowanie wystawione	2019-09-25	192001887			63.13%	3.79	
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-18	191000300			64.09%		
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-15	191000188			0.0%		
WIOSNA 2018	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2018-02-26	181000943			85.09%		
WIOSNA 2018	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja rozpoczęta	2018-03-08	181001668			53.21%		
JESIEN 2017	Rezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2017-10-10	172000676			65.46%		

<<

<


1-8 z 8

>

>>

na Stronie: 10 20 40

Działania możliwe do wykonania przez użytkownika możliwe są po wyborze akcji **‘Skierowanie’**.

Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego										
Sesja	Tryb składania	Dziedzina medycyny	Status	Data złożenia	Numer wniosku	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Uzyskany wynik	Średnia ocen w okresie studiów	Akcje
JESIEN 2020	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Skierowanie wystawione	2020-09-24	202001614	82092600104	Jan Kowalski2655160	69.41%		

Szczegóły
Skierowanie

Rysunek 3 Akcja Skierowanie

W efekcie system wyświetli **‘Skierowanie na specjalizację’**.

Skierowanie na specjalizację

Skierowanie

Imię i nazwisko  
Jan Kowalski49447

Numer wniosku  
202001614

Tryb odbywania szkolenia  
Pozarezydencki

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ  
2419508

Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej  
68-11-2419508

Rodzaj  
stałe

Numer serijny PWZ  
AA 031676

Data wystawienia PWZ  
2009-11-02

Miejsce wystawienia PWZ  
Warszawa

☒ Aktualizacja uprawnień zawodowych  
Zaznaczenie spowoduje, że wprowadzone dane zostaną zaktualizowane również w profilu wnioskującego oraz zostaną przeniesione na EKS.

Podmiot

Nazwa podmiotu  
Studium Zdrowia Publicznego

Województwo  
Mazowieckie

Miejscowość  
Warszawa

Ulica  
Chocimska

Kod pocztowy  
00-791

Nr domu  
24

Nr lokalu

Nazwa jednostki nadrzędnej  
Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny

Przynależność podmiotu  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Program specjalizacji

Program specjalizacji w dziedzinie ZDROWIA PUBLICZNEGO dla lekarzy posiadających specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty

Planowana data rozpoczęcia szkolenia  
2020-11-04

Planowana data zakończenia szkolenia  
2024-11-03

Organ wydający skierowanie  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

☐ Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności

Przynależność specjalizacji  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Rysunek 4 Skierowanie na specjalizację

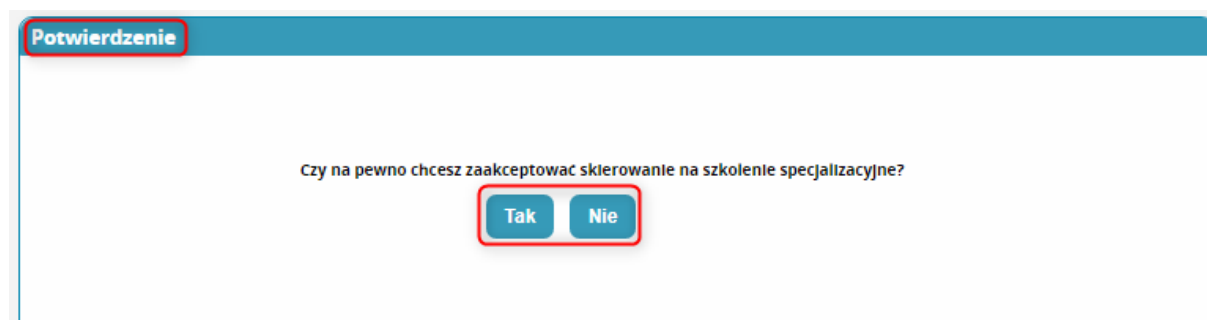
## 2.1. Akceptacja skierowania

W celu zaakceptowania skierowania, należy użyć akcji **'Akceptuj'** dostępnej u dołu ekranu.



Rysunek 5 Akcja Akceptuj

W kolejnym kroku należy potwierdzić akceptację skierowania na szkolenie specjalizacyjne używając akcji **'Tak'**. Wciśnięcie **'Nie'** spowoduje anulowanie operacji zaakceptowania skierowania na szkolenie specjalizacyjne.



Rysunek 6 Potwierdzenie akceptacji skierowania na szkolenie specjalizacyjne

Po akceptacji skierowanie na liście **'Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego'** zmieni status na **'Specjalizacja rozpoczęta'**, a w systemie zostanie utworzona nowa **Elektroniczna Karta Specjalizacji**.

Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego										
Sesja	Tryb składania	Dziedzina medycyny	Status	Data złożenia	Numer wniosku	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Uzyskany wynik	Średnia ocen w okresie studiów	Akcje
JESIEN 2020	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja rozpoczęta	2020-09-24	202001614		Jan	69.41%		➤
JESIEN 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-10-03	192004026		Jan	66.06%		➤
JESIEN 2019	Rezydencki	Zdrowie publiczne	Skierowanie wystawione	2019-09-25	192001887		Jan	63.13%	3.79	➤
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-18	191000300		Jan	64.09%		➤
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-15	191000188		Jan	0.0%		➤
WIOSNA 2018	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2018-02-26	181000943		Jan	85.09%		➤
WIOSNA 2018	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja rozpoczęta	2018-03-08	181001668		Jan	53.21%		➤
JESIEN 2017	Rezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2017-10-10	172000676		Jan	65.46%		➤

<< < 1-8 z 8 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 7 Status Specjalizacja rozpoczęta

## 2.2. Odrzucenie skierowania

W systemie możliwe jest również odrzucenie skierowania na specjalizację. W tym celu należy uzupełnić pole **‘Powód wycofania / odrzucenia skierowania albo rezygnacji lekarza’**, a następnie użyć akcji **‘Odrzuć’** u dołu ekranu.

Dokumentacja działania

Powód wycofania / odrzucenia skierowania albo rezygnacji lekarza

Dokument potwierdzający rezygnację
Wybierz

Anuluj
Rezygnacja
Akceptuj
Odrzuć

Rysunek 8 Pole Powód wycofania/odrzucenia skierowania albo rezygnacji lekarza i akcja Odrzuć.

W kolejnym kroku należy potwierdzić odrzucenie skierowania na szkolenie specjalizacyjne używając **‘Tak’**. Akcja **‘Nie’** powoduje przerwanie procesu odrzucenia skierowania na szkolenie specjalizacyjne.

Rysunek 9 Potwierdzenie odrzucenia skierowania na szkolenie specjalizacyjne

Po poprawnym odrzuceniu skierowania, zostanie ono zwrócone do Urzędu Wojewódzkiego.

## 2.3. Rezygnacja ze skierowania

W przypadku, gdy lekarz nie podejmie specjalizacji w ciągu 3 miesięcy od daty wystawienia skierowania na szkolenie specjalizacyjne, **Kierownik placówki szkoleniowej** może oznaczyć na skierowaniu rezygnację lekarza ze szkolenia specjalizacyjnego. Służy do tego akcja **'Rezygnacja'** u dołu ekranu.

Rysunek 1 Akcja Rezygnacja

W kolejnym kroku system wyświetli ekran potwierdzający. W celu potwierdzenia niepodjęcia przez lekarza szkolenia specjalizacyjnego należy użyć akcji **'Tak'**. Użycie akcji **'Nie'** spowoduje przerwanie potwierdzenia i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 2 Ekran potwierdzający niepodjęcie przez lekarza szkolenia specjalizacyjnego



Po poprawnie wykonanej operacji **‘Skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego’** otrzyma status **‘Specjalizacja nierozpoczęta’**.

Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego										
Sesja	Tryb składania	Dziedzina medycyny	Status	Data złożenia	Numer wniosku	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Uzyskany wynik	Średnia ocen w okresie studiów	Akcje
JESIEN 2020	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja rozpoczęta	2020-09-24	202001614		Jan	69.41%		>
JESIEN 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-10-03	192004026		Jan	66.06%		>
JESIEN 2019	Rezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja nierozpoczęta	2019-09-25	192001887		Jan	63.13%	3.79	>
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-18	191000300		Jan	64.09%		>
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-15	191000188		Jan	0.0%		>

Rysunek 3 Status Specjalizacja nierozpoczęta

### 3. Zmiana rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia

Kierownik placówki szkoleniowej ma możliwość zmiany rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia. Podczas jej zmiany automatycznie ustawia się nowa rzeczywista data zakończenia szkolenia.

W celu wprowadzenia zmiany rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia, należy wyszukać EKS w statusie **'Aktywna'** a następnie użyć akcji **'Edycja'**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	Pesel/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzorczej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
WIOSNA 2021	lekarze	Choroby wewnętrzne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Rezydentki	2021-02-26	2028-05-21			Wojewódzki Instytut Medyczny	Klinika Gastroenterologii, Endokrynologii i Chorób Wewnętrznych	ul. Szaserów 128 04-141 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przegląd

Edycja

Działania

Rysunek 4 Akcja Edycja

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Okres szkolenia'**.

Dane specjalizacji

Adnotacje

Program specjalizacji

Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych

Data początku obowiązywania

2021-02-01

Wnioskowany tryb odbywania specjalizacji

Wnioskuję o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie:

1) Lekarz odbywa szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy o pracę zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne na czas określony w programie specjalizacji w ramach rezydentury

**Okres szkolenia**

Planowana data rozpoczęcia szkolenia

2021-02-01

Planowana data zakończenia szkolenia

2028-02-01

Rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia

2021-02-26

Rzeczywista data zakończenia szkolenia

2028-05-21

Rysunek 5 Sekcja Okres szkolenia

W sekcji **'Okres szkolenia'**, należy wybrać nową **'Rzeczywistą datę rozpoczęcia szkolenia'** z kalendarza lub uzupełnić zachowując format daty RRRR-MM-DD i zapisać formularz. Po jej zmodyfikowaniu automatycznie, na jej podstawie, zostanie zmodyfikowana i uzupełniona **'Rzeczywista data zakończenia szkolenia'**.

## » Zmiana rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia

**Okres szkolenia**

Planowana data rozpoczęcia szkolenia  
2021-02-01

Planowana data zakończenia szkolenia  
2028-02-01

Rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia  
2021-02-28

Rzeczywista data zakończenia szkolenia  
2028-05-21

**Wybór daty:**

luty 2021

P	W	S	C	P	S	N
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7


Realizacja szkolenia przez placówkę specjalizującą

Rysunek 6 Zmiana rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia

## 4. Wyznaczenie i zmiana kierownika specjalizacji

### 4.1. Wyznaczenie kierownika specjalizacji

W celu wyznaczenia kierownika specjalizacji należy przejść do listy **Elektronicznych Kart Specjalizacji**, a następnie przy wybranej **EKS** użyć akcji **'Działania'**.


Elektroniczne karty specjalizacji															
Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadrzędnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEN 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarezydencyjny	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Studia Publicznego	ul. Ciocka 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przełącz Edycja **Działania**


<< < 1 2 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 7 Akcja Działania


W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'**




Start



Elektroniczne karty specjalizacji



Dane podstawowe



**Dane specjalizacji**

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan [redacted]

PESEL: [redacted]

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji

Pozarezydencyjny

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-04

Rysunek 8 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji **'Kierownik specjalizacji'** i użyć akcji **'Dodanie'**.

Kierownik specjalizacji

Dodanie

Rysunek 18 Sekcja Kierownik specjalizacji i akcja Dodanie

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących kierownika specjalizacji. Pola **'Imię', 'Drugie imię', 'Nazwisko', 'Zajmowane stanowisko' i 'Posiadane specjalizacje'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze kierownika specjalizacji. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**.

Rysunek 19 Nowy kierownik specjalizacji i akcja Wybierz

Po użyciu akcji **'Wybierz'** system przekieruje do widoku **'Listy użytkowników'**, gdzie przy konkretnym użytkowniku należy użyć akcji **'Wybierz'**. **'Anuluj'** przerywa wybór kierownika.

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Pesel	Grupa zawodowa	Status	Akcje
Jan				lekarze dentyści	Aktywny	✓
Jan	Karol			lekarze dentyści	Aktywny	⊙
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⊙
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⊙
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⊙
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⊙
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⊙

Rysunek 9 Lista użytkowników i akcja Wybierz

**Uwaga!** W przypadku, gdy w placówce nie ma żadnego użytkownika z rolą kierownik specjalizacji lista użytkowników będzie pusta i nie będzie możliwy wybór kierownika specjalizacji.

Po wyborze kierownika specjalizacji system uzupełni automatycznie dane. Pola **'Data początku obowiązywania'**, **'Tytuł zawodowy'**, **'Stopień wojskowy'** i **'Numer PWZ'** należy uzupełnić ręcznie. Po uzupełnieniu danych, należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

Rysunek 10 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku, należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 11 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Rysunek 12 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS w sekcji **'Kierownik specjalizacji'** widoczne są dane **obecnego kierownika specjalizacji**.

The screenshot shows a web interface for 'Kierownik specjalizacji'. At the top left is a blue button labeled 'Zmiana'. Below it is a red-bordered box titled 'Obecny kierownik specjalizacji'. Inside this box, there is a form with the following fields: 'Data początku obowiązywania' (2020-11-23), 'Imię' (Jan), 'Drugie imię' (empty), 'Nazwisko' (empty), 'Tytuł zawodowy' (test), 'Stopień wojskowy' (test), 'Zajmowane stanowisko' (empty), 'Numer PWZ' (empty), and 'Posiadane specjalizacje' (empty).

Rysunek 13 Obecny kierownik specjalizacji

## 4.2. Zmiana kierownika specjalizacji

W celu zmiany kierownika specjalizacji, należy przy wybranym **EKS** użyć akcji **'Działania'**, a następnie wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Kierownik specjalizacji'**.

Do zmiany kierownika służy akcja **'Zmiana'**.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Zmiana' button with a red box. The 'Obecny kierownik specjalizacji' form is also visible, showing the same fields as before, but with some values filled in: 'Nazwisko' is 'Kowalski762214' and 'Numer PWZ' is '111111'.

Rysunek 14 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję **'Nowy kierownik specjalizacji'**, gdzie wybór kierownika jest analogiczny jak opisany w poprzednim rozdziale.

Kierownik specjalizacji

Nowy kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Wybierz

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Zajmowane stanowisko

Numer PWZ

Posiadane specjalizacje

Zatwierdź

Anuluj

Obecny kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Data końca obowiązywania

2020-11-22

Wybierz

Imię

Jan

Drugie imię

Nazwisko

Kowalski762214

Tytuł zawodowy

test

Stopień wojskowy

test

Zajmowane stanowisko

Numer PWZ

111111

Posiadane specjalizacje

Rysunek 15 Nowy kierownik specjalizacji

Po wciśnięciu akcji **'Zatwierdź'** dane nowego kierownika zostaną zapisane, a w **EKS** będą wyświetlone dane **'Obecnego kierownika specjalizacji'** i **'Poprzedniego kierownika specjalizacji'**.

Kierownik specjalizacji

Zmiana

Obecny kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Imię

Jan

Drugie imię

Karol

Nazwisko

Kowalski574260

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Zajmowane stanowisko

Numer PWZ

Posiadane specjalizacje

Poprzedni kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Data końca obowiązywania

2020-11-22

Imię

Jan

Drugie imię

Nazwisko

Kowalski762214

Tytuł zawodowy

test

Stopień wojskowy

test

Zajmowane stanowisko

Numer PWZ

111111

Posiadane specjalizacje

Rysunek 16 Obecny kierownik specjalizacji i poprzedni kierownik specjalizacji




## 5. Dodanie i zmiana jednostki do odbywania modułu podstawowego

### 5.1. Dodanie jednostki do odbywania modułu podstawowego

W celu dodania **jednostki prowadzącej moduł podstawowy**, należy przejść do listy **Elektronicznych Kart Specjalizacji**, a następnie przy wybranej **EKS**, użyć akcji **'Działania'**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzórnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarządowski	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przełącz

Edycja

**Działania**

<< < 1 2 3 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 28 Akcja Działania

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'**

Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

**Dane specjalizacji**

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan

PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji

Pozarządowski

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-04

Rysunek 2917 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji **'Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)'** i użyć akcji **'Dodanie'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Dodanie

Rysunek 18 Sekcja Jednostka prowadząca moduł podstawowy (Jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących jednostki prowadzącej moduł podstawowy. Pole **'Data początku obowiązywania'** jest możliwe do wpisania lub wyboru z kalendarza. Pola **'Nazwa podmiotu'**, **'Nazwa jednostki nadrzędnej'**, **'Adres jednostki nadrzędnej'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze jednostki prowadzącej moduł podstawowy. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Nazwa podmiotu

Adres podmiotu

Nazwa jednostki nadrzędnej

Adres jednostki nadrzędnej

Zatwierdź

Anuluj

Wybierz

Rysunek 19 Sekcja Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

W kolejnym kroku system wyświetli listę **'Akredytacje na specjalizację'**, gdzie należy wybrać odpowiednią placówkę używając akcji **'Wybierz'**.

Akredytacje na specjalizację											
Nazwa placówki	Nazwa jednostki nadrzędnej	Adres	Województwo	Przynależność	Dziedzina medycyny	Liczba miejsc akredytowanych	Liczba miejsc zajętych	Liczba miejsc wolnych	Data wygaśnięcia	Status	Akcje
Oddział Psychiatryczny II	Zespół Opieki Zdrotowej w Dębicy	ul. Straszędzin 295 39-218 Straszędzin	Podkarpackie	Województwo	Psychiatria	3	3	0	2025-02-09	Aktywna	
Wybierz											

Rysunek 20 Wybór placówki

Po uzupełnieniu danych, należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

**Nowa Jednostka prowadząca moduł podstawowy**

Data początku obowiązywania  
2020-11-23

Nazwa podmiotu  
Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu  
ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej  
ul. Krakowska 91

Zatwierdź Anuluj

Wybierz

Rysunek 21 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **Tak**. Akcja **Nie** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

**Potwierdzenie**

Czy chcesz zatwierdzić wprowadzoną zmianę?

Tak Nie

Rysunek 22 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **Dalej**.

**Potwierdzenie**

Zmiana została prawidłowo zapisana.

Dalej

Rysunek 23 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS, w sekcji **Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)**, widoczne są dane **obecnej jednostki prowadzącej moduł podstawowy**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Zmiana

**Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy**

Data początku obowiązywania  
2020-11-24

Nazwa podmiotu  
Studium Zdrowia Publicznego

Adres podmiotu  
ul. Chocińska 24

Nazwa jednostki nadrzędnej  
Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny

Adres jednostki nadrzędnej  
ul. Chocińska 24

Rysunek 24 Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy

## 5.2. Zmiana jednostki prowadzącej moduł podstawowy

W celu zmiany jednostki prowadzącej moduł podstawowy, należy przy wybranym **EKS** użyć akcji **'Działania'**, następnie wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)'**.

Do zmiany jednostki służy akcja **'Zmiana'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Zmiana

**Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy**

Data początku obowiązywania  
2020-11-23

Nazwa podmiotu  
Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu  
ul. Straszęcina 295

Nazwa jednostki nadrzędnej  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej  
ul. Krakowska 91

Rysunek 25 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję **'Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy'**, gdzie wybór jednostki prowadzącej moduł podstawowy jest analogiczny jak opisany w poprzednim rozdziale.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

**Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy**

Data początku obowiązywania  
2020-11-23

Nazwa podmiotu

Adres podmiotu

Nazwa jednostki nadrzędnej

Adres jednostki nadrzędnej

Zatwierdź Anuluj

**Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy**

Data początku obowiązywania 2020-11-23 Data końca obowiązywania 2020-11-22

Nazwa podmiotu  
Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu  
ul. Straszęcina 295

Nazwa jednostki nadrzędnej  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej  
ul. Krakowska 91

Rysunek 3826 Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy

Po użyciu akcji **‘Zatwierdź’** dane nowej jednostki prowadzącej moduł podstawowy zostaną zapisane, a w **EKS** będą wyświetlone dane **‘Obecnej jednostki prowadzącej moduł podstawowy’** i **‘Poprzedniej jednostki prowadzącej moduł podstawowy’**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

**Zmiana**

**Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy**

Data początku obowiązywania  
2020-11-23

Nazwa podmiotu  
Specjalistyczny Szpital im Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach

Adres podmiotu  
ul. Szpitalna 18

Nazwa jednostki nadrzędnej  
Specjalistyczny Szpital im. ks. biskupa Józefa Nathana w Branicach

Adres jednostki nadrzędnej  
ul. Szpitalna 18

**Poprzednia jednostka prowadząca moduł podstawowy**

Data początku obowiązywania  
2020-11-23

Data końca obowiązywania  
2020-11-22

Nazwa podmiotu  
Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu  
ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej  
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej  
ul. Krakowska 91

Rysunek 39 Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy i Poprzednia jednostka prowadząca moduł podstawowy

## 6. Wyznaczenie i zmiana kierownika specjalizacji

W systemie istnieje możliwość wyznaczenia i zmiany kierownika modułu podstawowego.

**Uwaga!** Funkcjonalność jest dostępna tylko dla kierowników placówki szkoleniowej, która jest jednostką prowadzącą moduł podstawowy.

### 6.1. Wyznaczenie kierownika modułu podstawowego

W celu wyznaczenia kierownika modułu podstawowego, należy przejść do listy Elektronicznych Kart Specjalizacji a następnie przy wybranej EKS użyć akcji 'Działania'.

Elektroniczne karty specjalizacji															
Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadrzędnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnienie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarezydencyjny	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	
<div>Przegląd Edycja <b>Działania</b></div>															
<< < 1 2 3 > >> na Stronie: 10 20 40															

Rysunek 27 Akcja Działania

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek 'Dane specjalizacji'

Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

**Dane specjalizacji**

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan

PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana kierownika modułu

Zmiana kierownika modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

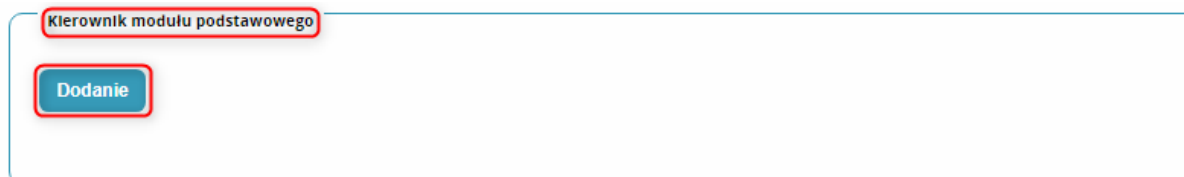
Tryb odbywania specjalizacji

Pozarezydencyjny

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Rysunek 28 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji 'Kierownik modułu podstawowego' i użyć akcji 'Dodanie'.

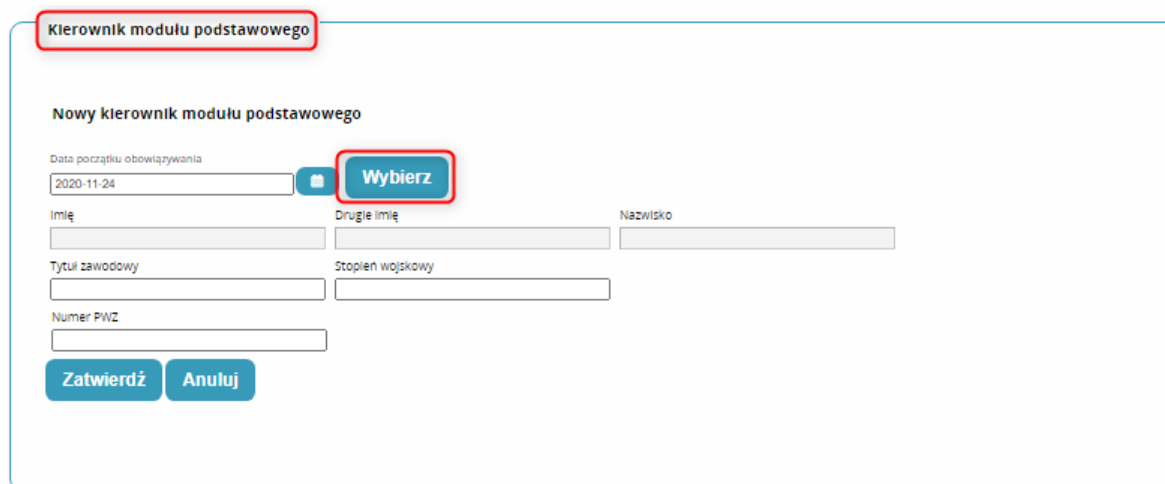


Kierownik modułu podstawowego

Dodanie

Rysunek 29 Sekcja Kierownik modułu podstawowego

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących kierownika modułu podstawowego. Pole **'Data początku obowiązywania'** jest możliwe do wpisania lub wyboru z kalendarza. Pola **'Imię'**, **'Drugie imię'**, **'Nazwisko'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze kierownika modułu podstawowego. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**. Pola **'Tytuł zawodowy'**, **'Stopień wojskowy'** i **'Numer PWZ'** są uzupełniane ręcznie.



Kierownik modułu podstawowego

Nowy kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania  
2020-11-24 **Wybierz**

Imię Drugie imię Nazwisko

Tytuł zawodowy Stopień wojskowy

Numer PWZ

Zatwierdź Anuluj

Rysunek 30 Sekcja Kierownik modułu podstawowego

W kolejnym kroku system wyświetli listę **'Lista użytkowników'**, gdzie należy wybrać kierownika modułu podstawowego, używając akcji **'Wybierz'**. Używając akcji **'Anuluj'** system powróci do poprzedniego ekranu.



**Lista użytkowników**

Imię	Drugie Imię	Nazwisko	Pesel	Grupa zawodowa	Status	Akcje
Jan				lekarze dentystyci	Aktywny	

**Wybierz**

Jan	Karol			lekarze dentystyci	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan				lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan				lekarze	Aktywny	

<< < 1-8 z 8 > >> na Stronie: 10 20 40

**Anuluj**

Rysunek 31 Wybór kierownika modułu podstawowego

Po uzupełnieniu danych należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

**Kierownik modułu podstawowego**

**Nowy kierownik modułu podstawowego**

Data początku obowiązywania  
2020-11-24 **Wybierz**

Imię: Jan Drugie Imię: Nazwisko:

Tytuł zawodowy: Stopień wojskowy:

Numer PWZ:

**Zatwierdź** **Anuluj**

Rysunek 32 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 33 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Rysunek 34 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS w sekcji **'Kierownik modułu podstawowego'** widoczne są dane **obecnego kierownika modułu podstawowego**.

Rysunek 35 Obecny kierunek modułu podstawowego

## 6.2. Zmiana kierownika modułu podstawowego

W celu zmiany kierownika modułu podstawowego, należy przy wybranym **EKS**, użyć akcji **'Działania'**, następnie wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Kierownik modułu podstawowego'**.

Do zmiany kierownika modułu podstawowego służy akcja **'Zmiana'**.

**Kierownik modułu podstawowego**

**Zmiana**

**Obecny kierownik modułu podstawowego**

Data początku obowiązywania  
2020-11-24

Imię: Jan      Drugie imię:      Nazwisko:      kierownik i

Tytuł zawodowy:      Stopień wojskowy:      Numer PWZ:     

Rysunek 36 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję **‘Nowy kierownik modułu podstawowego’**, gdzie wybór kierownika jest analogiczny, jak opisany w poprzednim rozdziale.

**Kierownik modułu podstawowego**

**Nowy kierownik modułu podstawowego**

Data początku obowiązywania  
2020-11-24      **Wybierz**

Imię:      Drugie imię:      Nazwisko:     

Tytuł zawodowy:      Stopień wojskowy:      Numer PWZ:     

**Zatwierdź**      **Anuluj**

**Obecny kierownik modułu podstawowego**

Data początku obowiązywania: 2020-11-24      Data końca obowiązywania: 2020-11-23      **Wybierz**

Imię: Jan      Drugie imię:      Nazwisko:     

Tytuł zawodowy:      Stopień wojskowy:      Numer PWZ:      kierownik modułu podstawowego

Rysunek 37 Nowy kierownik modułu podstawowego

Po wciśnięciu akcji **‘Zatwierdź’** dane nowego kierownika modułu podstawowego zostaną zapisane a w **EKS** będą wyświetlone dane **‘Obecnego kierownika modułu podstawowego’** i **‘Poprzedniego kierownika modułu podstawowego’**.

Kierownik modułu podstawowego

Zmiana

**Obecny kierownik modułu podstawowego**  
 Data początku obowiązywania  
 2020-11-24  
 Imię  
 Jan  
 Drugie imię  
 Nazwisko  
 Tytuł zawodowy  
 Stopień wojskowy  
 Numer PIWZ

**Poprzedni kierownik modułu podstawowego**  
 Data początku obowiązywania  
 2020-11-24  
 Data końca obowiązywania  
 2020-11-23  
 Imię  
 Jan  
 Drugie imię  
 Nazwisko  
 Tytuł zawodowy  
 Stopień wojskowy  
 Numer PIWZ


Rysunek 38 Obecny kierownik modułu podstawowego i Poprzedni kierownik modułu podstawowego

## 7. Przepisanie i zmiana jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

### 7.1. Przepisanie jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

W celu przypisania jednostki prowadzącej **staż kierunkowy / podstawowy**, należy przejść do listy **Elektronicznych Kart Specjalizacji**, a następnie przy wybranej EKS użyć akcji **‘Działania’**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzórnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarządowy	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego Państwowy Zakład Higieny	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przełącz

Edycja

Działania

<< < 1 2 3 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 39 Akcja Działania

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **‘Dane specjalizacji’**

Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

**Dane specjalizacji**

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan

PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji

Pozarządowy

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-04

Rysunek 40 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji **‘Jednostka prowadząca staż kierunkowy / podstawowy’** i użyć akcji **‘Dodanie’**.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Dodanie

Rysunek 41 Sekcja jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących jednostki prowadzącej staż kierunkowy / podstawowy. Pole **'Data początku obowiązywania'** jest możliwe do wpisania lub wyboru z kalendarza. Pola **'Nazwa podmiotu'**, **'Adres podmiotu'**, **'Nazwa jednostki nadrzędnej'**, **'Adres jednostki nadrzędnej'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze jednostki prowadzącej moduł podstawowy. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Nowa jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania: 2020-11-24

Data końca obowiązywania:

Nazwa podmiotu:

Adres podmiotu:

Nazwa jednostki nadrzędnej:

Adres jednostki nadrzędnej:

Wybierz

Zatwierdź Anuluj

Rysunek 42 Sekcja Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

W kolejnym kroku system wyświetli listę **'Akredytacje na specjalizację i staż'**, gdzie należy wybrać odpowiednią placówkę używając akcji **'Wybierz'**.

Akredytacje na specjalizację i staż

Zakres stażu	Nazwa stażu oraz dziedziny	Nazwa placówki	Nazwa jednostki nadrzędnej	Adres	Województwo	Przynależność	Liczba miejsc akredytowanych	Data wygaśnięcia	Status	Akcje
Psychiatria		Oddział Psychiatryczny II	Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy	ul. Straszęcin 295 39-218 Straszęcin	Podkarpackie	Województwo	3	2025-02-09	Aktywna	Wybierz

Rysunek 43 Wybór placówki

Po uzupełnieniu danych należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

Rysunek 44 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. Akcja **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 5845 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Rysunek 59 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS, w sekcji **'Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy'**, widoczne są dane **obecnej jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy**.

**Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy**

**Zmiana**

**Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy**

Data początku obowiązywania: 2020-11-24      Data końca obowiązywania:

Nazwa podmiotu: Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu: ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej: Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej: ul. Krakowska 91

Rysunek 46 Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

## 7.2. Zmiana jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

W celu zmiany jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy należy przy wybranym **EKS** użyć akcji **‘Działania’**, następnie wybrać kafelek **‘Dane specjalizacji’** i przejść do sekcji **‘Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy’**.

Do zmiany jednostki służy akcja **‘Zmiana’**.

**Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy**

**Zmiana**

**Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy**

Data początku obowiązywania: 2020-11-24      Data końca obowiązywania:

Nazwa podmiotu: Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu: ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej: Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej: ul. Krakowska 91

Rysunek 47 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję **‘Nowa jednostka prowadząca staż kierunkowy/ podstawowy’**, gdzie wybór jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy jest analogiczny jak opisany w poprzednim rozdziale. W podsekcji **‘Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy’** zostanie odblokowane pole **‘Data końca obowiązywania’** i będzie możliwe do edycji lub wyboru. Domyślnie zostanie



ona ustawiona o 1 dzień wcześniej niż data początku obowiązywania **nowej** jednostki prowadzącej staż kierunkowy / podstawowy.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Nowa jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

Nazwa podmiotu

Oddział Psychiatryczny II

Wybierz

Adres podmiotu

ul. Straszecin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Krakowska 91

Zatwierdź

Anuluj

Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

2020-11-23

Nazwa podmiotu

Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu

ul. Straszecin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Krakowska 91

Rysunek 48 Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy

Po użyciu akcji **'Zatwierdź'** i potwierdzeniu zapisu, dane nowej jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy zostaną zapisane, a w **EKS** będą wyświetlone dane **'Obecnej jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy'** i **'Poprzedniej jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy'**.

33 z 44

Podręcznik użytkownika SMK – Obsługa EKS przez kierownika placówki szkoleniowej

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Zmiana

Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

Nazwa podmiotu

Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu

ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Krakowska 91

Poprzednia jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

2020-11-23

Nazwa podmiotu

Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu

ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Krakowska 91

Rysunek 49 Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy i Poprzednia jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

## 8. Wyznaczenie i zmiana kierownika stażu


W systemie istnieje również możliwość wyznaczenia i zmiany kierownika stażu.

**Uwaga!** Funkcjonalność jest dostępna tylko **dla kierowników placówki szkoleniowej, która jest jednostką prowadzącą staż podstawowy/kierunkowy**.

### 8.1. Wyznaczenie kierownika stażu

W celu **wyznaczenia kierownika stażu**, należy przejść do listy **Elektronicznych Kart Specjalizacji** a następnie przy wybranej **EKS** użyć akcji **'Działania'**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzórnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarezydencyjny	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przegląd

Edycja

Działania

<< < 1 2 1 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 50 Akcja Działania

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'**

Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

**Dane specjalizacji**

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan

PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana kierownika modułu

Zmiana kierownika modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji

Pozarezydencyjny

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Rysunek 51 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji **'Kierownik stażu'** i użyć akcji **'Dodanie'**.

Podręcznik użytkownika SMK – Obsługa EKS przez kierownika placówki szkoleniowej

35 z 44

The screenshot shows a section titled 'Kierownik stażu' (Mentor) with a single button labeled 'Dodanie' (Add).

Rysunek 52 Sekcja Kierownik stażu

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących nowego kierownika stażu. Pole **'Data początku obowiązywania'** jest możliwe do wpisania lub wyboru z kalendarza. Pola **'Imię'**, **'Drugie imię'**, **'Nazwisko'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze kierownika modułu podstawowego. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**. Pola **'Tytuł zawodowy'**, **'Stopień wojskowy'**, **'Numer PWZ'** i **'Nazwa stażu'** są uzupełniane ręcznie.

The screenshot shows the 'Nowy kierownik stażu' (New mentor) form. It includes the following fields and buttons:

- Data początku obowiązywania**: Input field with '2020-11-25' and a calendar icon.
- Data końca obowiązywania**: Input field with a 'Wybierz' (Choose) button next to it.
- Imię**: Input field.
- Drugie imię**: Input field.
- Nazwisko**: Input field.
- Tytuł zawodowy**: Input field.
- Stopień wojskowy**: Input field.
- Numer PWZ**: Input field.
- Nazwa stażu**: Input field.
- Zatwierdź** and **Anuluj** buttons at the bottom.

Rysunek 53 Sekcja Kierownik stażu

W kolejnym kroku system wyświetli listę **'Lista użytkowników'**, gdzie należy wybrać kierownika stażu, używając akcji **'Wybierz'**. Używając **'Anuluj'** system powróci do poprzedniego ekranu.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w placówce nie ma żadnego użytkownika z rolą kierownik stażu lista użytkowników będzie pusta i nie będzie możliwy wybór kierownika stażu.

**Lista użytkowników**

Imię	Drugie Imię	Nazwisko	Pesel	Grupa zawodowa	Status	Akcje
Jan				lekarze dentystyci	Aktywny	

**Wybierz**

Jan	Karol			lekarze dentystyci	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan				lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan				lekarze	Aktywny	

<< < 1-8 z 8 > >> na Stronie: 10 20 40

**Anuluj**

Rysunek 54 Wybór kierownika stażu

Po uzupełnieniu danych należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

**Kierownik stażu**

**Nowy kierownik stażu**

Data początku obowiązywania: 2020-11-28 Data końca obowiązywania: **Wybierz**

Imię: Jan Drugie imię: Nazwisko:

Tytuł zawodowy: Stopień wojskowy:

Numer PIWZ:

Nazwa stażu:

**Zatwierdź** **Anuluj**

Rysunek 55 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 56 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Rysunek 57 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS w sekcji **'Kierownik modułu podstawowego'** widoczne są dane **obecnego kierownika modułu podstawowego**.

Rysunek 58 Obecny kierownik stażu

## 8.2. Zmiana kierownika modułu podstawowego

W celu zmiany kierownika stażu, należy przy wybranym **EKS**, użyć akcji '**Działania**', następnie wybrać kafelek '**Dane specjalizacji**' i przejść do sekcji '**Kierownik stażu**'.


Do zmiany kierownika stażu służy akcja '**Zmiana**'.

Rysunek 59 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję '**Nowy kierownik stażu**', gdzie wybór kierownika jest analogiczny, jak opisany w poprzednim rozdziale.

**Kierownik modułu podstawowego**

**Nowy kierownik modułu podstawowego**

Data początku obowiązywania  
2020-11-24  **Wybierz**


Imię  Drugie imię  Nazwisko

Tytuł zawodowy  Stopień wojskowy

Numer PWZ

**Zatwierdź** **Anuluj**

**Obecny kierownik modułu podstawowego**

Data początku obowiązywania 2020-11-24 Data końca obowiązywania 2020-11-23 

Imię  Drugie imię  Nazwisko

Tytuł zawodowy  Stopień wojskowy

Numer PWZ  kierownik modułu podstawowego

Rysunek 60 Nowy kierownik stażu

Po wciśnięciu akcji **'Zatwierdź'** dane nowego kierownika stażu zostaną zapisane a w **EKS** będą wyświetlone dane **'Obecnego kierownika stażu'** i **'Poprzedniego kierownika stażu'**.

**Kierownik modułu podstawowego**

**Zmiana**

**Obecny kierownik modułu podstawowego**

Data początku obowiązywania  
2020-11-24

Imię  Drugie imię  Nazwisko

Tytuł zawodowy  Stopień wojskowy

Numer PWZ

**Poprzedni kierownik modułu podstawowego**

Data początku obowiązywania 2020-11-24 Data końca obowiązywania 2020-11-23

Imię  Drugie imię  Nazwisko

Tytuł zawodowy  Stopień wojskowy

Numer PWZ

Rysunek 61 Obecny kierownik stażu i Poprzedni kierownik stażu



## 9. Dodanie adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Aby dodać adnotację o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego, należy przejść do szczegółów kafelka **‘Elektroniczne karty specjalizacji’**, wyszukać wybraną EKS, oznaczoną statusem **‘Aktywna’**, zaznaczyć ją i przejść do jej szczegółów, wybierając akcję **‘Edycja’**.

JESIEŃ 2018	lekarze	Chirurgia ogólna	Rezydenci	2019-01-07	2024-11-18	jan		SZPITAL ZAKONU BOHUSZATOWI SW JANA BOZEGO W LODZI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Oddział Chirurgiczny Ogólny	ul. Koszmyrów Gdynskich 61 93-357 Łódź	Łódź					NIE	Aktywna	🕒
Przegląd Edycja Działania																		

Rysunek 62 Tryb Edycja

Należy wybrać kafelek **‘Adnotacje’**, a następnie rozwinąć sekcję **‘Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego’** za pomocą przycisku **‘Rozwiń’**. Sekcję można zwinąć za pomocą przycisku **‘Zwiń’**.

Zwiń

Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Dodaj

Rozwiń

Adnotacje o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń

Adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń

Adnotacje o uznaniu

Zapisz

Wyjście

Rysunek 63 Dodanie Adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Aby dodać adnotację, należy skorzystać z akcji **‘Dodaj’**. Zaprezentowana zostanie rozwinięta sekcja z polami:

- **‘Od dnia’** – pole nieedytowalne, prezentujące aktualną datę zakończenia szkolenia;
- **‘Do dnia’** – należy wprowadzić datę, odpowiednią dla terminu przedłużenia czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego;
- **‘Przyczyna przedłużenia’** – należy wybrać przyczynę przedłużenia, właściwą dla obsługiwanej EKS;
- **‘Załączniki’** - **‘Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia’** – należy wybrać przycisk **‘Dodaj’**, aby dodać plik.

Rysunek 7864 Dodanie adnotacji – szczegóły

Po wyborze przycisku **'Dodaj'** w części **'Załączniki'** można dodać plik z lokalnego komputera. Zaprezentowane zostaną dodatkowe pola z możliwością wyboru i pobrania pliku. Plik można dodać za pomocą przycisku **'Wybierz'** lub usunąć wcześniej pobrany plik za pomocą przycisku **'Usuń'**. Plik można także pobrać z systemu na lokalny komputer za pomocą przycisku **'Pobierz'**. Możliwe jest dodanie wielu dokumentów – w tym celu należy wybrać ponownie przycisk **'Dodaj'** dla każdego dodatkowego dokumentu.

Rysunek 79 Załączniki - odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia

Aby zaakceptować dodanie adnotacji, w części **'Akceptacja'** należy skorzystać z akcji **'Dodaj'**.

Zaprezentowane zostaną dodatkowe pola:

- **'Data akceptacji'** – należy wprowadzić datę akceptacji;
- **'Imię i nazwisko'** – pole nieedytowalne, wypełnione automatycznie danymi osoby dodającej adnotację;
- **'Pełniona funkcja'** – pole nieedytowalne, wypełnione automatycznie danymi osoby dodającej adnotację.

Na dole sekcji dostępne są przyciski **'Zapisz'** i **'Wyjście'**.

Za pomocą przycisku **‘Zapisz’** wprowadzone dane zostaną zapisane. Za pomocą przycisku **‘Wyjście’** można bez zapisu wprowadzonych danych powrócić do listy EKS.

**Akceptacja**

**Usuń**

Data akceptacji:

Imię i nazwisko: Jan Kowalski55

Pełniona funkcja: Urząd Wojewódzki

**Rozwiń** Adnotacje o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

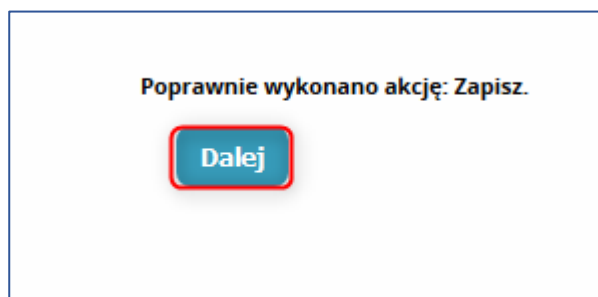
**Rozwiń** Adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

**Rozwiń** Adnotacje o uznaniu

**Zapisz** **Wyjście**

Rysunek 65 Akceptacja - dodanie i Zapis

Po wyborze przycisku **‘Zapisz’** system zaprezentuje komunikat informujący o poprawności zapisu. Komunikat należy potwierdzić przyciskiem **‘Dalej’**.



Rysunek 66 Komunikat Dalej

Po potwierdzeniu komunikatu system przekieruje użytkownika do listy z wynikami filtrowania EKS.

Wprowadzoną datę przedłużenia można zweryfikować, przechodząc do szczegółów kafelka **‘Dane specjalizacji’** w obsługiwanej EKS. Data prezentowana jest w sekcji **‘Okres szkolenia’** w polu **‘Rzeczywista data zakończenia szkolenia’**.

**Dane specjalizacji**

**Okres szkolenia**

Planowana data rozpoczęcia szkolenia: 2019-06-10

Planowana data zakończenia szkolenia: 2024-06-09

Rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia: 2019-09-09

Rzeczywista data zakończenia szkolenia: 2024-12-02

Rysunek 67 Kafelki Dane specjalizacji - Sekcja Okres szkolenia

## 10. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony [systemu SMK](#). Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

